

## VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

### I. Všeobecné informácie.

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa.

Názov organizácie:	Obec Nižný Klátov		
Sídlo organizácie:	Hlavná 1/1, 044 12 Nižný Klátov		
IČO:	00324507	DIČ:	2021244896

Zastúpený:

Meno a priezvisko

Pracovné zaradenie

PhDr. Ing. Marcela Jokeľová	starostka obce
-----------------------------	----------------

Kontaktné miesto:

Obecný úrad, Hlavná 1/1, 044 12 Nižný Klátov
--

Kontaktná osoba:

Meno a priezvisko

Pracovné zaradenie

PhDr. Ing. Marcela Jokeľová	starostka obce
-----------------------------	----------------

Mobil:

e-mail:

+421903957142	obec.n.klatov@netkosice.sk
---------------	----------------------------

#### 2. Postup verejného obstarávania.

Zákazka je zadávaná postupom podľa § 117 Zákona č. 343/ 2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“).

#### 3. Druh predmetu zákazky.

Služby.

#### 4. Financovanie predmetu zákazky.

Zákazka je financovaná z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

#### 5. Predpokladaná hodnota zákazky.

3 750,00 EUR bez DPH.

Množstvo uvedené v Opise a špecifikáciách predmetu zákazky je predpokladané a môže sa meniť podľa skutočných potrieb verejného obstarávateľa. Hodnota zákazky nesmie presiahnuť 3750,00 EUR bez DPH.

## **II. Predmet zákazky**

1. Názov predmetu zákazky.

### **Služby verejného obstarávania zákaziek.**

2. Členenie predmetu zákazky.

Predmet zákazky sa nečlení, ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.

3. Opis a špecifikácie predmetu zákazky.

Opis a špecifikácie predmetu zákazky (ďalej „Opis PZ“) sú uvedené v dokumente „Opis, špecifikácia a cena položiek predmetu zákazky“ uvedenom v priloženom súbore „F02\_OpisPZ\_Služby\_VO.docx“.

4. Spôsob preukázania splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

Splnenie požiadaviek na predmet zákazky sa preukazuje predložením opisu a špecifikácií predmetu zákazky ktorý ponúka v ponuke, minimálne v rozsahu uvedenom v priloženom Opise PZ.

## **III. Obchodné a zmluvné podmienky.**

1. Výsledkom verejného obstarávania bude Objednávka vystavená verejným obstarávateľom.

2. Miesto dodania predmetu zákazky.

Obec Nižný Klátov, Obecný úrad, Hlavná 1/1, 044 12 Nižný Klátov

3. Lehota dodania predmetu zákazky.

Vyhlásenie postupu zadávania zákazky do 14 dní odo dňa doručenia objednávky.

4. Platobné podmienky:

a) dodávateľ bude fakturovať poskytnuté služby najneskôr do 15 dní po ich riadnom odovzdaní a prevzatí objednávateľom.

b) Faktúra dodávateľa bude obsahovať tieto údaje:

- označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa príslušnej prevádzky, sídlo, IČO, IČ DPH,
- číslo faktúry,
- dátum uskutočnenia zdaniteľného plnenia,
- deň odoslania a deň splatnosti faktúry (podľa zmluvy),
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu zhotoviteľa, na ktorý sa má platiť,
- fakturovanú sumu s uvedením DPH,
- názov predmetu zákazky,
- pečiatku a podpis osoby oprávnenej fakturovať v mene dodávateľa,

c) Ak faktúra nebude obsahovať požadované údaje, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť na doplnenie dodávateľovi, čím sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začína plynúť od doručenia novej faktúry.

d) Splatnosť faktúry je 14 dní od jej doručenia.

5. Spôsob preukázania splnenia požiadaviek na obchodné a zmluvné podmienky.

Splnenie požiadaviek na obchodné a zmluvné podmienky preukazuje uchádzač predložením čestného vyhlásenia, že súhlasí s požadovanými obchodnými a zmluvnými podmienkami uvedenými v čl. III a že v prípade ak bude jeho ponuka vyhodnotená ako úspešná dodá predmet zákazky v súlade s cit. obchodnými a zmluvnými podmienkami. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v dokumente „Čestné vyhlásenia“, uvedenom v priloženom súbore „F03\_CestneVyhlasenie.docx“.

#### **IV. Podmienky účasti.**

1. Požadované podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) Uchádzač musí byť oprávnený poskytnúť služby, ktoré sú predmetom zákazky.

b) Uchádzač preukazuje splnenie požiadavky podľa písm. a) dokladom o oprávnení poskytnúť služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

2. Finančné a ekonomické postavenie.

Nevyžaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.

Nevyžaduje sa.

#### **V. Cena a spôsob jej určenia.**

1. Uchádzač k vypracovaniu návrhu ceny použije zoznam položiek predmetu zákazky, ktorý je uvedený v čl. II cit. dokumentu „Opis, špecifikácia a cena položiek predmetu zákazky“.

2. Jednotlivé položky v cit. zozname položiek je potrebné oceniť ponukovými cenami a priložiť ako súčasť ponuky. Je nutné oceniť všetky položky jednotkovými cenami, cenami za položky.

3. Ak je uchádzač platcom DPH uvedie cenu bez DPH, hodnotu DPH a Celkovú cenu do ktorej bude zahrnutá aj DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase fakturácie.

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH neuvádza ani sadzbu a ani hodnotu DPH ale uvedie len Celkovú cenu.

4. Uchádzač uvedie celkovú cenu za všetky položky predmetu zákazky a celkovú cenu za celý predmet zákazky v dokumente Ponuka, priloženom v súbore „F01\_Ponuka.docx“.

5. Celková cena za predmet zákazky bude zároveň návrhom uchádzača na plnenie kritéria Celková cena za predmet zákazky.
6. Uvádzané počty, množstvá, ako aj názvy jednotlivých položiek uvedené v cit. zozname položiek nie je prípustné meniť.
7. Cena je maximálna a nebude možné ju meniť smerom hore, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
8. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať všetky náklady uchádzača potrebné k poskytnutiu predmetu zákazky a primeraný zisk. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky.

#### **VI. Lehota viazanosti.**

Ponuka bude platná do 31.10.2016.

#### **VII. Obsah a vyhotovenie ponuky a dokladov predkladaných spolu s ponukou.**

1. **Obálka s ponukou musí obsahovať:**
  - a) Vyplnený a podpísaný **formulár “Ponuka”** ,  
*Uchádzač môže k vypracovaniu ponuky použiť formulár Ponuka uvedený vo formulári Ponuka uloženom v súbore „F01\_Ponuka.docx“*
  - b) Dokument podľa čl. II ods. 4 tejto Výzvy.
  - c) Dokument podľa čl. III. ods. 5 tejto výzvy k preukázaniu splnenia požiadaviek na obchodné a zmluvné podmienky.
  - d) Doklady podľa čl. IV ods. 1 tejto Výzvy k preukázaniu splnenia podmienok účasti.
2. Všetky vyššie uvedené doklady sa predkladajú v origináloch alebo v overených kópiách. Dokumenty vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača.
3. Uchádzač môže v ponuke nahradiť doklady a dokumenty podľa čl. IV ods. 1 tejto výzvy Čestným vyhlásením, ktorého vzor je uvedený v priloženom súbore „F03\_CestneVyhlasenie.docx“ .

#### **VIII. Lehota a miesto na predloženie ponuky.**

1. Ponuka a všetky doklady podľa čl. VII tejto výzvy musia byť predložené v uzavretej obálke označenej heslom „Neotvárať – ponuka – služby VO“ **najneskôr do 17.10.2016 do 12:00 hod.** osobne alebo poštou na adresu Obec Nižný Klátov, Hlavná 1/1, 044 12 Nižný Klátov.

2. Návrh predložený po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude prijatý a bude vrátený uchádzačovi neotvorený.

#### **IX. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.**

Hodnotenie bude vykonané podľa kritéria Celková cena za predmet zákazky.

#### **X. Vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.**

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na podmienky účasti uvedené v čl. IV tejto výzvy hodnotením "Splnil/Nesplnil". Do vyhodnotenia ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedených v čl. IX tejto výzvy, budú zaradené len tie ponuky uchádzačov, ktoré budú hodnotené hodnotením "Splnil". Ponuky uchádzačov, ktorí nesplnia podmienky účasti budú vylúčené z hodnotenia podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk.
2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v čl. II tejto výzvy, obchodné a zmluvné podmienky uvedené v čl. III tejto výzvy a požiadavky na spôsob určenia ceny uvedené v čl. V tejto výzvy hodnotením "Splnil/Nesplnil". Do vyhodnotenia ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedených v čl. IX tejto výzvy, budú zaradené len tie ponuky uchádzačov, ktoré budú hodnotené hodnotením "Splnil". Ponuky uchádzačov, ktoré nespĺňajú stanovené požiadavky budú vylúčené z hodnotenia podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk.
3. Verejný obstarávateľ zostaví poradie hodnotených ponúk uchádzačov podľa hodnoty navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky, od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Ponuka uchádzača s najnižšou ponúknutou cenou sa umiestni na 1. mieste poradia a bude úspešnou.
4. Po vyhodnotení predložených ponúk verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku akceptuje, doručí mu objednávku ak v ponuke preukázal splnenie všetkých podmienok a požiadaviek dokladmi požadovanými vo výzve alebo ho vyzve k predloženiu dokladov, ktoré v ponuke nahradil čestným vyhlásením. Ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky. Uchádzačom, ktorých ponuky boli vylúčené z vyhodnotenia podľa kritérií oznámi, že boli vylúčení a dôvody vylúčenia.
5. Ak úspešný uchádzač predloženými dokladmi nepreukáže splnenie požadovaných podmienok alebo ak nepredloží cit. doklady v stanovenej lehote do 5 pracovných dní odo dňa, keď bol na ich predloženie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže vyzvať na plnenie uchádzača, ktorí sa umiestnili ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí predloženými dokladmi nepreukáže splnenie požadovaných podmienok alebo ak nepredloží

cit. doklady v stanovenej lehote do 5 pracovných dní odo dňa, keď bol na ich predloženie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže vyzvať na plnenie aj uchádzača, ktorí sa umiestnil ako tretí v poradí.

**Prílohy:**

1. Dokument „Opis, špecifikácia a cena položiek predmetu zákazky“ uvedený v priloženom súbore „F02\_OpisPZ\_Sluzby\_VO.docx“.
2. Formulár „Čestné vyhlásenie uchádzača“ k obchodným a zmluvným podmienkam a k podmienkam účasti, uložený v súbore „F03\_CestneVyhlásenie.docx“.
3. Formulár „Ponuka“ uvedený v priloženom súbore „F01\_Ponuka.docx“.

V Nižnom Klátove, dňa 11.10.2016

Vypracoval: PhDr. Ing. Marcela Jokeľová

Schválil:

.....  
PhDr. Ing. Marcela Jokeľová  
starostka obce